



## TIPPS ZUM SCHREIBEN EINES BERICHTS

Es gibt verschiedene Arten von Berichten:

- Zeitungsbericht
- Unfallbericht
- Polizeibericht
- Arbeitsbericht
- Praktikumsbericht

**1.** Wähle eine passende **Überschrift** für deinen Bericht aus!

**2.** Schreibe in der **Einleitung**

Wann das Ereignis stattfand (Wochentag, Datum, Uhrzeit)

Wo es sich ereignete (Ort, Adresse)

Wer daran beteiligt war oder verletzt wurde (Vorname, Nachname)

**3.** Berichte im **Hauptteil** was, wie und warum etwas passierte (Hergang der Geschehnisse)

Achte dabei auf die richtige Reihenfolge der Geschehnisse

Berichte sachlich und verwende keine wörtliche Rede

Schreibe kurz und knapp und lasse Gefühle und Vermutungen weg

**4.** Runde deinen Bericht im **Schluss** sinnvoll ab, indem du über die Folgen schreibst

- Schreibe deinen Bericht im Präteritum (Vergangenheit)
- Verwende Fachausdrücke, treffende Verben und Adjektive
- Benutze wechselnde Satzanfänge
- Vermeide Wiederholungen
- Schreibe grammatikalisch richtig in kurzen Sätzen, setze Punkte
- Achte auf die Rechtschreibung

**Kontrolliere zum Schluss, ob du alle Kriterien beachtet hast!**